**Struktura maturitní zkoušky**

Maturitní zkouška je rozdělena na dvě části - společnou a profilovou.

**Společná část maturitní zkoušky** je konána formou didaktických testů, které zadává a hodnotí Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání.

Didaktické testy jsou hodnoceny „uspěl/neuspěl“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Hodnocení „uspěl“ je podmínkou pro získání maturitního vysvědčení.

Podmínkou konání zkoušek profilové části není úspěšné vykonání didaktických testů.

**Profilová část maturitní zkoušky** z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a ústní zkoušky před zkušební komisí.

Další profilové zkoušky se konají z předmětů Dějiny výtvarné kultury, Technologie nebo Technologie a materiály a Praktická zkouška konaná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Tyto zkoušky zadává a hodnotí škola žáka.

**Profilová zkouška z českého jazyka a literatury**

### Písemná práce z českého jazyka a literatury

Písemnou prací z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu odpovídajícího slohové práci, jehož minimální rozsah je 250 slov; písemná práce trvá 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce je možné použít Pravidla českého pravopisu.   
Pro písemnou práci budou stanovena 4 zadání, která obsahují název zadání, způsob zpracování zadání, popřípadě výchozí text k zadání. Součástí výchozího textu může být obrázek nebo graf. Žáci všech oborů vzdělávání zpracovávají zadání písemné práce ve stejném dni a čase. Témata Žák si zvolí ze čtyř ředitelkou schválených zadání. Témata písemných zkoušek jsou schválena ředitelkou školy. Hodnocení žáka probíhá dle schválených kritérií hodnocení písemné zkoušky.

### Ústní zkouška z českého jazyka a literatury

Žák si z žákovského seznamu literárních děl pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury volí 20 děl z maturitního seznamu literárních děl zveřejněného na webových stránkách školy. Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Předmětem ústní zkoušky jsou praktické komunikační dovednosti a analýza a interpretace uměleckého i neuměleckého textu.

Žák si vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.

### Maturitní seznam literárních děl

Žák si z něj připraví vlastní seznam 20 literárních děl podle následujících kritérií:   
1. Světová a česká literatura do konce 18. století (min. 2 díla)

2. Světová a česká literatura 19. století (min. 3 díla)   
3. Světová literatura 20. a 21. století (min. 4 díla)   
4. Česká literatura 20. a 21. století (min. 5 děl)

Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie a drama.

Žák odevzdá seznam ředitelce školy do 31. března 2021 pro jarní zkušební období a do 30. června 2021 pro podzimní zkušební období. Neodevzdá-li žák seznam do určeného termínu, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl.

**Písemná práce z cizího jazyka**

Písemnou prací z jazyka se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů v celkovém minimálním rozsahu 200 slov; písemná práce trvá 60 minut. Při konání písemné práce je možné použít překladový slovník. Pro písemnou práci bude stanoveno 1 zadání v českém jazyce, které se skládá ze dvou částí (delší část v rozsahu 130-150 slov, kratší část v rozsahu 70-80 slov). V každé části žák na základě zadání zpracovává jiný slohový útvar v různé délce a na odlišné téma. Součástí zadání může být výchozí text, obrázek nebo graf.

Žák napíše jednoduchý souvislý text na známá témata nebo témata z oblasti svých zájmů, témata související s běžným životem, prací, koníčky, aktuálním děním atd. Prokáže, že umí plynule vyprávět příběh nebo v hrubých rysech přiblížit obsah knihy či filmu a vylíčit své reakce, popsat zážitky a události, sny a stručně zdůvodnit a jednoduše vysvětlit své názory a plány a srozumitelně vyjádřit podstatu myšlenky. Dokáže k vyjádření používat širokou škálu jazykových funkcí a v jejich rámci reagovat.

**Ústní zkouška  z cizího jazyka**

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího zadání ke konkrétnímu tématu. Ředitelka školy stanovuje 20 témat pracovních listů. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Žák si vylosuje číslo pracovního listu na dané téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

**Nahrazující zkouška z cizího jazyka**

Zkoušku z cizího jazyka, k jejímuž konání se žák přihlásil podle § 4 odst. 2 písm. c) nebo e) vyhlášky č. 177/2009 Sb., lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka (podle  § 81 odst. 7 školského zákona č. 284/2020 Sb.) doložené jazykovým certifikátem na jazykové úrovni nejméně B1 podle SERR. Nahradit však lze **pouze**profilovou část maturitní zkoušky, tj. písemnou a ústní zkoušku navázanou na konání didaktického testu; didaktický test ve společné části žák koná vždy. Zkoušku lze nahradit pouze za předpokladu, že v profilové části maturitní zkoušky žák koná alespoň **4 zkoušky**. Nahradit lze jednu povinnou a jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka. Pokud si však žák zvolí ve společné části maturitní zkoušky didaktický test z matematiky, pak nemůže zkoušku z cizího jazyka nahradit výsledkem standardizované zkoušky.

**Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky**

(1) Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb., v aktuálním znění (dále jen vyhlášky). Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání.

(2) Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 vyhlášky. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

(3) Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou podle § 4 vyhlášky. Doporučení je zároveň evidováno v anonymizované podobě v informačním systému. Doporučení obsahuje údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, dále výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence, tlumočnických služeb nebo odlišností hodnocení.

(4) Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi vždy, pokud z doporučení vyplývá, že znevýhodnění trvá k termínu odevzdání přihlášky déle než jeden rok. V případech, kdy znevýhodnění s výjimkou žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se specifickými poruchami učení zařazených do kategorie a skupiny SPUO-1 podle přílohy č. 2 trvá kratší dobu než jeden rok nebo nastane v době od odevzdání přihlášky do termínu konání maturitní zkoušky, uzpůsobí podmínky pro konání maturitní zkoušky ředitel školy v dohodě s daným školským poradenským zařízením s přihlédnutím k pravidlům uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky se znevýhodněním uvedeným v příloze č. 3 vyhlášky.

(5) Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 vyhlášky.

(6) Ředitelka školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 vyhlášky, nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. V případech uvedených v odstavci 4 větě druhé tak učiní bez zbytečného odkladu. Ředitelka školy seznámí v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele s podmínkami konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.

(7) Ředitelka školy přiděluje asistenta nebo tlumočníka žákovi po předchozím projednání jeho přidělení s žákem.

Další informace k organizaci maturitních zkoušek Harmonogram konání maturitních zkoušek je součástí harmonogramu školního roku.

Aktuální informace jsou přístupné na www.cermat.cz

V Ostravě dne 29. 10. 2020 Mgr. Hana Dvořáková

ředitelka školy